



Sol·licitud d'habitatges de lloguer

Dades del sol·licitant:

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Data Naixement:

Situació laboral:

Gènere:

Home

Dona

No binari

Adreça per notificacions:

Nom de la via:

Número:

Bloc:

Escala:

Pis:

Porta:

Codi postal:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

Administració electrònica:

*Les **persones jurídiques i les persones físiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb el Consell Comarcal del Bages, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

Les persones físiques **no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema:

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contracte, el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

Dades unitat de convivència:

1 Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Data Naixement:

Parentiu:

2 Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Data Naixement:

Parentiu:

3 Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Data Naixement:

Parentiu:

4 Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Data Naixement:

Parentiu:

Preferències de l'habitatge:

Població habitatge:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Núm. Habitacions:

Habitatge moblat:

Amb electrodomèstics:

Animals de companyia:

Ascensor:

Disponibilitat per compartir habitatge:

Import màxim renda lloguer disposats a pagar:

Altres preferències:



Altres dades

Actualment teniu habitatge de lloguer?

Motiu pel qual busqueu habitatge de lloguer:

Condicció especial en la que es troba:

Famílies monoparentals	Joves fins a 35 anys	Majors de 65 anys
Pensionistes	Discapacitat >33% ICASS	Víctimes violència de gènere
Atur	Sobreocupació	Infrahabitatge
Canvi de residència	Emancipació	Canvi unitat convivència
Desnonament	Assejament immobiliari	Dificultat de pagament
Altres		

Per quins mitjans has conegut el servei de la borsa d'habitatge de lloguer social?

Premsa	Internet	Un amic
Administració	Ràdio	Altres

Signatura:

Manresa, de de 20

Documentació a adjuntar a aquest formulari

Original del DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència
Original del llibre de família o certificat de convivència
Informe de vida laboral actualitzat
Certificat de l'empresa dels ingressos percebuts
Original de l'última declaració de renda o certificat d'Imputacions.
Original del contracte de treball i les 3 últimes nòmines o certificat de la pensió actual o certificat de l'INEM on hi consti l'import de percepció i la durada d'aquesta.
Volant d'empadronament del sol·licitant amb indicació de la data d'alta al municipi.

La vigència de la present sol·licitud és d'un any. Es podrà renovar per períodes d'un any, a petició dels interessats, comunicant-ho a la Borsa d'Habitatge de Lloguer del CCB, a través d'instància presentada a l'Oficina d'Habitatge on va tramitar la sol·licitud. En cas contrari es procedirà a la baixa automàtica de la sol·licitud.

L'Agència de l'habitatge de Catalunya pot demanar la documentació complementària que consideri necessària per ampliar el seu coneixement sobre la documentació presentada.

En compliment de la llei de protecció de dades 3/2018 sobre protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades recollides mitjançant el present formulari, seran tractades i quedaran incorporades en els fitxers de l'Oficina Local de Rehabilitació i Habitatge del Consell Comarcal del Bages, amb la finalitat de poder tramitar la seva sol·licitud d'un habitatge. Així mateix, l'informem que vostè pot exercir els drets d'accés rectificació, cancel·lació i oposició a l'Oficina Local de Rehabilitació i Habitatge del Consell Comarcal del Bages, situada a la Muralla de Sant Domènec, núm. 24 – 08241, Manresa o a l'adreça de correu electrònic: habitatge@ccbages.cat



Declaració responsable de propietat o altres drets d'ús d'habitatge i ingressos

Sol·licitant:

DNI/NIE:

Declaro que no sóc propietari/a ni gaudeixo d'altres drets d'ús de cap habitatge en tot l'estat

**Declaro que sóc propietari/a d'un habitatge situat a
al municipi**

**Declaro que gaudeixo de drets d'ús d'un habitatge situat a
al municipi**

Declaro que els ingressos de la unitat de convivència són inferiors a 4 vegades l'IRSC

Signatura:

Manresa, de de 20



Les responsabilitats de la part arrendatària (Pers. Llogateres)

Reconèixer la relació contractual establerta en el contracte d'arrendament signat amb mediació de la borsa de lloguer del servei

Abonar la fiança que serà la corresponent a l'import d'un mes de lloguer.

Fer el pagament de l'impost de transmissions patrimonials (model 600) abans d'un mes de la signatura del contracte i aportar el justificant de la liquidació a la borsa

No donar de baixa ni modificar cap contracte existent de subministraments de llum, aigua i gas, sense autorització expressa del propietari

És responsabilitat del llogater conèixer les condicions dels contractes de subministrament i valorar si aquestes s'ajusten a les seves necessitats; i en tot cas, proposar al propietari mitjançant la borsa de lloguer dels canvis que consideri. Cal que es valori amb especial atenció la potència contractada amb el subministrament elèctric (mínim) en tot cas, la part llogatera sempre serà responsable de la potència contractada i els consums des del dia d'inici del contracte de lloguer.

No realitzar cap tipus d'obres o reparacions, o bé modificar o substituir instal·lacions existents sense autorització expressa de la part propietària i prèvia comunicació a la borsa de mediació

Informar a la borsa de mediació de qualsevol dubte o conflicte que es produeixi derivat del contracte i, de la voluntat de finalitzar el contracte.

Pagar la renda mensual, els consums de serveis (aigua, llum, gas, telèfon...) i les despeses especificades en el contracte, al marge de possibles discrepàncies que es tractaran mitjançant la mediació de la borsa.

Destinar l'habitatge llogat a residència habitual i permanent, i no a altres usos diferents als pactats amb la part propietària.

Comunicar a la Borsa la necessitat de reparacions que per deteriorament per ús o per negligència s'hagin de realitzar

Comunicar a la borsa amb 2 mesos d'antelació si hi ha desistiment del contracte abans de que aquest finalitzi, per tal de fer la notificació a la propietat amb els 30 dies d'antelació que estableix la llei.

Fer-se càrrec de la factura dels subministraments reconeguts en la resolució del contracte



En cap cas es podrà deixar de pagar cap mensualitat a compte de la fiança

Acceptar les condicions de seguiment de la borsa pel que fa a l'ús de l'habitatge, pagament de rendes, així com les decisions i conseqüències fruit de la mediació, entre o amb la comunitat de veïns, quan sigui necessària.

Prendre coneixement que el contracte de lloguer es signa entre la part arrendatària i la part arrendadora i que són aquestes les parts vinculades contractualment a tots els efectes tant econòmics com legals. Així doncs, la funció de la Borsa és la de vetllar per donar seguretat jurídica a les parts, i mediar per trobar solucions als dubtes i conflictes que puguin sorgir, però sense que en cap circumstància li sigui imputable responsabilitats subsidiàries per incompliment del contracte per alguna de les parts signatàries.

Manresa,

La part arrendatària



Busques un habitatge de Lloguer?

Des del Consell Comarcal del Bages oferim una Borsa de Mediació per al Lloguer Social amb l'objectiu de facilitar l'habitatge de lloguer a un preu assequible per atendre a les persones amb dificultats per accedir al mercat de lloguer.

Què ofereix la Borsa de Mediació per al Lloguer Assequible?

- Selecció d'un **pis** que compleixi amb les **condicions mínimes d'habitabilitat**.
- **Renda de lloguer per sota del preu de mercat lliure**. Es buscarà l'habitatge més adient a les necessitats i possibilitats econòmiques de cada unitat de convivència.
- **Servei gratuït de gestió i tramitació** de contracte de lloguer (no es paguen honoraris ni comissions).

El contracte es formalitzarà per mediació de la Borsa, en presència de l'Administració i de conformitat amb les seves directrius, els seus objectius i les seves pautes.

- **Només es pagarà una mensualitat de fiança**. Aquesta es dipositarà segons contempla la legislació vigent, amb control de compliment del seu retorn.
- **Tramitació d'Ajuts pel pagament del lloguer**. (Sempre que hi hagi convocatòria i es compleixin els requisits sol·licitats).

Condicions Generals:

- Tenir plena capacitat per contractar.
- Inscriure's o estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. **Serà imprescindible la seva renovació anual**.
- No tenir cap habitatge en propietat (cap dels membres de la unitat de convivència)
- L'habitatge ha de ser usat com a residència habitual i permanent.
- Demostrar ingressos regulars (poden provenir de rendes diferents a les de treball, com subsidis, pensions, etc.)
- Tenir uns ingressos anuals per unitat de convivència de fins a 4 vegades l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència a Catalunya)



Passos a seguir:

1- Dirigir-se a l'Oficina Local d'habitatge

On s'informarà del funcionament de la Borsa de mediació pel lloguer social, avantatges i condicions per formar-ne part. A més, ajudarà a perfilar l'habitatge adequat per cobrir les necessitats dels demandants

2- Donar-se d'alta a la Borsa

Al donar-se d'alta a la borsa, es facilitarà un codi a la persona interessada.

Per formalitzar l'alta és necessari aportar la següent documentació:

- ✓ **Original** del DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
- ✓ **Original** del Llibre de família.
- ✓ Informe de la Vida Laboral actualitzat.
- ✓ Acreditació d'ingressos de TOTS els membres de la unitat de convivència (mitjançant qualsevol de les opcions següents):
 - **Contracte de treball i 3 últimes nòmines**
 - Última declaració de la Renda o Certificat d'Imputacions
 - Certificat d'Empresa d'ingressos percebuts.
 - Certificat de pensió actualitzat.
 - Certificat de l'INEM on hi consti l'import de la prestació i la seva durada.
 - Certificat d'Afers Socials de la Renda Garantida de la Ciutadania o hi consti l'import actualitzat.
- ✓ Certificat / títol de discapacitat
- ✓ Certificat / títol de família nombrosa
- ✓ Certificat / títol de família monoparental
- ✓ Volant d'empadronament del sol·licitant **amb indicació de la data d'alta al municipi.**

3- Cerca de l'habitatge adequat

L'OLH buscarà un habitatge que s'ajusti a les necessitats de cada sol·licitant i el mostrarà als interessats, sempre en estricte ordre d'inscripció al programa.

4- Formalitzar el contracte i aportar documentació

Per formalitzar el contracte és necessari aportar la següent documentació:

- ✓ Fotocopia de la llibreta del número de compte corrent des d'on es faran efectius el pagament de la renda i les factures d'aigua, llum i gas
- ✓ Actualització dels ingressos i altres dades (si s'escau)



SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

NIF / NIE / Passaport

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

NIF / NIE / Passaport

Adreça

Població

Codi Postal

Telèfon fix

Telèfon mòbil*

Correu electrònic*

*Les **persones jurídiques** i les **persones físiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb el Consell Comarcal del Bages, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

Les **persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema:

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

AUTORITZO:

El Consell Comarcal del Bages, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència. En el cas de persones jurídiques les dades d'identificació, de representació, i dades de l'immoble al qual fa referència la sol·licitud.
- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de deutes amb l'ATC i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
Els certificats d'ocupació i atur del SOC.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

Manresa,

(signatura)

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat del Consell Comarcal del Bages que siguin necessàries per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades personals (Llei orgànica 3/2018) i la tramitació electrònica (Llei 39/2015)

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Bages. Muralla Sant Domènec, 24 08241 Manresa. Telèfon 93 693 03 50

Delegat de Protecció de Dades: dpd@ccbages.cat

Finalitat del tractament: registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb el Consell Comarcal del Bages, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

Base jurídica del tractament: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb el Consell Comarcal i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmic-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinataris de les dades: segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis del Consell Comarcal del Bages.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic dpd@ccbages.cat i l'oficina de Registre del Consell comarcal del Bages.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:

<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/delegat/da-de-proteccio-de-dades-186>

*TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb el Consell Comarcal del Bages per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res Consell Comarcal, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb el Consell Comarcal del Bages per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ccbages/seu-electronica>

Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions comarcals electrònicament, hauran d'**autoritzar** l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de contacte.

Més informació a <https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>