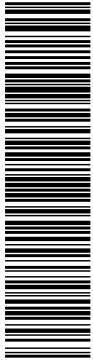


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578_3L20B-1TW78-SWZ42_FAF818144E8E8493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/681 de data 24 d'octubre de 2024, s'aprova la convocatòria pública urgent i les bases que han de regir la selecció per a la creació d'una borsa de personal administratiu (C1) mitjançant concurs-oposició per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal del Consell Comarcal del Bages; per a cobrir necessitats prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria que puguin sorgir.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

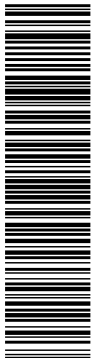
La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL ADMINISTRATIU (C1) PER A NOMENAMENT INTERÍ, INTERÍ PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.....	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	3
QUARTA.- SOL·LICITUDS	5
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	6
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	8
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	9
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	9
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	12
DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS, INTERINS PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIONS LABORALS	13
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS	14
DOTZENA.- INCIDÈNCIES.....	14
TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	14

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E8E493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcomabages

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció urgent que ha de regir la creació d'una borsa de personal administratiu (C1) mitjançant concurs-oposició per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal del Consell Comarcal del Bages; per a cobrir necessitats prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall que s'estableix a la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents, i inajornables, tal com estableix **l'art. 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2024, prorrogat.**

La vigència d'aquesta borsa serà d'un any prorrogable.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap del Servei o Unitat corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

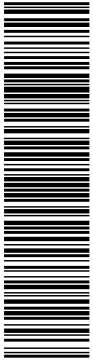
La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

A) ADMINISTRATIU/VA

Denominació del lloc:	ADMINISTRATIU/VA
Grup de classificació professional assimilat a p. funcionari):	C1
Categoria:	Administrativa
Escala:	Administració General
Sots Escala:	Administrativa
Règim:	Funcionari interí, interí per programa i/o contracte laboral temporal.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 3 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_comcom=bages



Sistema de selecció:	Concurs oposició								
Titulació:	Batxillerat, Formació Professional de 1r grau, cicles formatius grau mig o qualsevol altra titulació equivalent al subgrup C1 del personal funcionari.								
Dedicació:	Plena (37,5 hores setmanals)								
Retribució bruta mensual:	<table> <tr> <td>- Total:</td> <td>1.786,92 €</td> </tr> <tr> <td>- Sou base:</td> <td>861,46 €</td> </tr> <tr> <td>- CD (15):</td> <td>391,78 €</td> </tr> <tr> <td>- CE:</td> <td>533,68 €</td> </tr> </table> <p>Import pagues extraordinàries: 1.670,02 € (en la part proporcional que correspongui) Les pagues extres són dues a l'any.</p> <p>- Triennis meritats conforme al règim legal.</p>	- Total:	1.786,92 €	- Sou base:	861,46 €	- CD (15):	391,78 €	- CE:	533,68 €
- Total:	1.786,92 €								
- Sou base:	861,46 €								
- CD (15):	391,78 €								
- CE:	533,68 €								

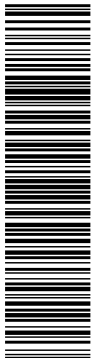
FUNCIONS PRINCIPALS

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit, impulsant i fent el seguiment, redactant els models relatius a l'expedient i responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat d'adscripció.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de la unitat d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de la unitat d'adscripció
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de la unitat d'adscripció.
- Dissenyar formularis i plantilles per estandarditzar i millorar l'emmagatzematge, registre i custòdia d'informació.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció.

Funcions específiques:

- Col·laborar en l'atenció i resolució de consultes tècniques de caràcter bàsic relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF81144E849493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcomabages

- Participar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en el disseny, gestió, execució i avaluació d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i/o unitat organitzativa.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, pel/per la cap del servei.

Ubicació del lloc de treball: La prestació del servei es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal del Bages,

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o carència física o psíquica que impedeixi exercir-ne les funcions.

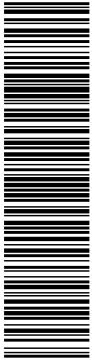
d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma o haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la Titulació oficial de Batxillerat, Formació Professional de 1r grau, cicles formatius de grau mig o qualsevol altra titulació equivalent al subgrup C1 del personal funcionari.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E8493C079D6E84B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_comcomabages



En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

g.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

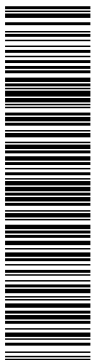
Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

g.2) Les persones estrangeres de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títol, diplomes o certificats que es relacionen a continuació. coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E8E49493C079D6E84B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcabages

- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

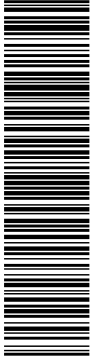
En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés (prioritàriament). *Aquest formulari està disponible a la web del Consell Comarcal del Bages dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria. La sol·licitud ha de presentar-se signada per l'interessat/da.*
- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida.
- Certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578_3L20B-1TW78-SWZ42_FAF818144E849493C079D6E84B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcomabages



Caldrà aportar informe “de la vida laboral” expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

S'autoritza als/a les aspirants, de ser necessari segons el seu criteri, a completar aquests justificants durant el tràmit de presentació de reclamacions sobre la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, sempre i quan la data dels justificants no sigui posterior al dia últim de presentació de les sol·licituds de participació.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu, i també a qualsevol sistema de verificació o aclariment dels justificants dels mèrits al·legats

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació de persones admeses i excloses que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.cbbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

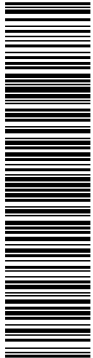
En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció i també es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir del dia de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència del Consell Comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions, en el termini de deu dies hàbils establert, o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcabages

per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base NOVENA abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Pel que fa a la identificació de les persones aspirants admeses i excloses; les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació de persones admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

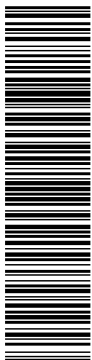
El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment selectiu, en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF81144E8E49493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcomabages



Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el de CONCURS-OPOSICIÓ

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la superació de la fase d'oposició, i de l'altra, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i la puntuació mínima que estableixen les bases.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

La qualificació màxima total del procés serà de **33 punts** i constarà de les fases següents:

A.- FASE D'OPOSICIÓ

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6E84B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=concomabages

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova teòrica-pràctica de temari específic, i una prova oral de temari administratiu i de temari específic.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **25 punts**.

A.1. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas de les persones estrangeres**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

A.2. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu (Annex 1). Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

A.3. PROVA TEÒRICA – PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

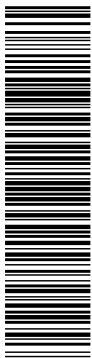
Exercici obligatori que consisteix en respondre diferents preguntes d'ordre teòric-pràctic fent ús del paquet ofimàtic Microsoft Office, en el termini màxim de 2 hores, relacionades amb el contingut del temari específic (Annex 2) i les funcions bàsiques a desenvolupar.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre **un màxim de 10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

El tribunal qualificador valorarà la capacitat relacional dels aspirants, la claredat en l'exposició i la concreció i precisió de les respostes, el grau d'aplicació del temari, així com l'ús de les eines informàtiques.

A.4. PROVA ORAL SOBRE EL TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6264B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcomabages



El Tribunal proposarà un cas pràctic, en un període màxim de deu minuts, sobre qüestions relacionades amb el contingut del temari general i específic i les funcions a desenvolupar. Es valorarà el coneixement del temari, la capacitat de comunicació, la organització i planificació de treball.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificaran sobre un màxim de **5 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 2,5 punts en serà automàticament eliminat/da.

B.- FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants que han superat la fase anterior. La puntuació màxima és de **8 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- I. **Experiència professional** a llocs de treball relacionats amb les funcions del lloc a cobrir. Puntuació màxima de **5 punts** de conformitat amb l'escala següent:
 - a) Per serveis prestats en l'administració pública com a funcionari interí, laboral temporal o en adscripcions o assignacions temporals en el mateix grup/subgrup de titulació i desenvolupant funcions corresponents a l'escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany el lloc de treball objecte de la convocatòria: **0,3 punts** per cada mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
 - b) Per serveis prestats en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les del lloc de treball objecte de la convocatòria: **0,1 punts** per cada mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

Criteris d'aplicació del barem

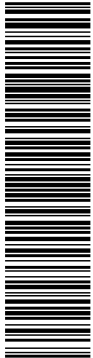
El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La valoració del temps de treball es farà d'acord amb la jornada realitzada, és a dir, que es computaran els dies indicats a l'Informe de Vida Laboral (IVL), on ja s'aplica el coeficient de parcialitat en els casos de prestació de serveis a jornada parcial. Si els serveis prestats a l'administració pública ho fossin a l'Administració convocant, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-lo.

Els serveis prestats com a personal funcionari i personal laboral de les Administracions Públiques i entitats públiques del sector institucional vinculades, s'hauran d'acreditar mitjançant:

- Informe de vida laboral (IVL) emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el període temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i senescalat i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral).

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6E84B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcabages

Els serveis prestats a les entitats de dret privades, es podran acreditar mitjançant els següents documents:

- O bé: Informe de vida laboral (IVL)) acompanyat obligatòriament de certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.
- O bé: Informe de vida laboral (IVL), acompanyat del contracte de treball corresponent, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació i la condició de l'aspirant en la prestació.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

II. **Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament**, relacionats amb les funcions del lloc de treball. Fins a un màxim de **3 punts** totals, de conformitat amb la puntuació següent:

a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents a l'acreditada per participar en el procés selectiu.

- Grau o similar: 1 punt
- Batxillerat o Formació Professional de grau superior: 0,50 punts

Màxim 1 punts

b) Cursos de formació o perfeccionament:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,20 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,30 punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: 0,40 punts
- Per cada curs de més de 120 h: 0,60 punts

Màxim 2 punts

Críteris d'aplicació del barem

Només es computaran les activitats formatives de 10 hores o superiors, i el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació. Els cursos acreditats amb diplomes o certificats on no s'especifiqui la durada, no seran valorats.

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La puntuació total de l'oposició del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diverses fases.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578_3L20B-1TW78-SWZ42_FAF818144E849493C079D624B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_comarca=bages



NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà a l'eTAULER del Consell Comarcal i a la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Les persones aspirants proposades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari/ària interí/ina, segons el supòsit que es produeixi. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/a que segueixi a la llista per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, en cas que no es disposin, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS, INTERINS PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIONS LABORALS

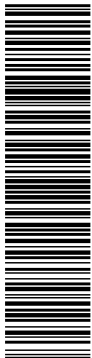
Tots/es els/les aspirants aprovats/des, d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball derivada d'aquest procés de selecció.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interines per programes, amb perfils adients, en el supòsit de no obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats seran resolts pel tribunal.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6264B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=comcomabages

subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral o el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per correu electrònic o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF8144E8E49493C079D6E84B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

ANNEX

Annex 1

TEMARI ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

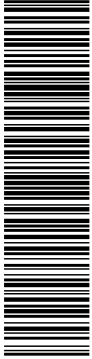
(El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/index.html>)

Annex 2

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els documents administratius. Redacció de documents administratius i tipologia de documents.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_ADM_25102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3L20B-1TW78-SWZ42 Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 13:01:02 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/10/2024 12:17	ESTAT SIGNAT 25/10/2024 12:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32088578 3L20B-1TW78-SWZ42 FAF818144E849493C079D6E4B29386A92F927) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_antidid=concomabages

2. * L'administració electrònica: pilars i principis.

3. * El model d'administració electrònica de Catalunya, a través del serveis del Consorci AOC. Relació amb la ciutadania i empresa.

- Factura electrònica (e-FACT)
- Notificacions electròniques (e-NOTUM)
- Tramitació amb la ciutadania i les empreses (e-TRAM)
- Identitat digital i signatura electrònica (Portasignatures)
- Certificació digital per a l'administració (T-CAT)
- Identitat digital per a la ciutadania (idCAT)
- Transparència i govern obert. Seu electrònica (Seu-e)
- Transparència i dades obertes. Tauler electrònic (e-TAULER)
- Contractació electrònica. Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)
- Licitacions electròniques (e-LICITA)
- Registre Públic de Contractes (RPC)
- Relació entre administracions, tramitació interadministrativa (EACAT)
- Intercanvi de dades entre les administracions (Via Oberta)

* Per aquests temes podeu trobar informació a <https://www.aoc.cat/serveis/>.

El President

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 25 d'Octubre de 2024