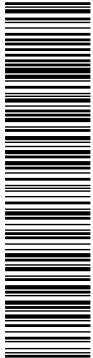


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90306959FBFC6BE9FE8E11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/199 de data 11 d'abril de 2024, s'aproven les bases i la convocatòria pública per la selecció, mitjançant concurs-oposició, d'un/a plaça definitiva de tècnic/a d'administració general, pròpia de l'escala d'administració general (Grup A1) per a l'Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana del Consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 20 dies hàbils, comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), la seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

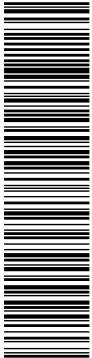
Tanmateix es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'eTAULER del Consell Comarcal i a la pàgina web corporativa.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ D'UN/A PLAÇA DEFINITIVA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PRÒPIA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (GRUP A1) PER A L'ÀMBIT DE SERVEIS INTERNS I ATENCIÓ CIUTADANA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.....	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	5
QUARTA.- SOL·LICITUDS	7
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	9
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	9
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	9
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	10
NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/DES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ.....	13
DESENA.- INCOMPATIBILITATS	14
ONZENA.- INCIDÈNCIES	14

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 2 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F903969FBC6FBF05BE9FE36EFE11F967A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

DOTZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....15

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs-oposició d'un/a plaça definitiva de tècnic/a d'administració general, pròpia de l'escala d'administració general (Grup A1) per a l'Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana del Consell Comarcal del Bages

És objecte també del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap de l'Àrea o Servei corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball a cobrir és:

TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ÀMBIT DE SERVEIS INTERNS I ATENCIÓ CIUTADANA

- *Nombre de llocs de treball vacants:* 1
- *Escala:* Administració General
- *Sots-escala:* Tècnica
- *Categoria:* Titulat/da superior-Tècnic/a d'Administració General
- *Grup de classificació:* A1

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 3 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90398699FBC6FBF05BE9FE98EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- *Adscripció inicial:* Tècnic/a d'administració general de l'àrea de serveis interns i atenció ciutadana.
- *Règim:* Funcionarial
- *Dedicació:* Plena (37,5 hores setmanals)

Retribució bruta mensual:

Total: 3.068,59 €

Sou base: 1.300,88 €

Complement Destí (24): 683,75 €

Complement Específic: 1.083,96 €

Import pagues extraordinàries: 2.570,47 €/ bruts (en la part proporcional que correspongui)

Triennis meritats conforme al règim legal.

S'ha de fer constar que les pagues extres són dues a l'any. Aplicat el 0,5% complementari a l'any 2023 aprovat el 06/02/24 i pendent d'aplicació l'increment que s'aprovi per a 2024.

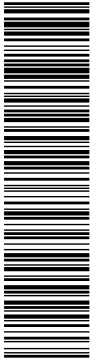
Missió del lloc de treball:

La missió del lloc de treball té per objectiu donar suport a l'Àrea de Serveis Interns desenvolupant funcions en matèria de règim intern de la corporació, contractació, transparència, arxiu, protecció de dades, assessorament jurídic, defensa jurídica, gestió de convenis i subvencions, assessorament jurídic en matèria de recursos humans i altres relacionats amb les àrea i els serveis concrets.

Funcions principals:

- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de l'Àrea a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Planificar, coordinar, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de l'Àrea i al seu àmbit de coneixement.
- Redactar i signar informes tècnics i jurídics relatius als expedients i matèries competència de l'Àrea a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de l'Àrea i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Elaborar propostes d'acords i convenis en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Elaborar ordenances i reglaments en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 4 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90386959FB06FB05BE9FE98E11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Coordinar i/o participar en projectes transversals del Consell Comarcal d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
 - Fer la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud, fer-ne el seguiment i coordinar la seva justificació.
 - Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de l'Àrea a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
 - Participar en els instruments de coordinació interna de l'Àrea.
 - Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament en l'àmbit de les seves competències.
 - Elaborar i trametre les dades que puguin ser requerides per altres institucions.
 - Mantenir convenientment actualitzada la documentació jurídica emprada pel Consell Comarcal.
 - Exercir funcions de certificació digital.
 - Exercir la coordinació en matèria de contractació pública.
 - Coordinar el servei de nòmines i assessorament legal que es presta a d'altres institucions.
 - Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a ciutadania pel que fa a les matèries competència del servei al qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte el seu àmbit de coneixement i del servei d'adscripció.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.)
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Participar en els instruments de coordinació interna i externa que corresponguin.
- Planificar, coordinar, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Instruir expedients complexos competència del servei al qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 5 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90386959FB06FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



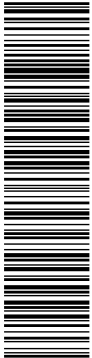
Proposar millores a introduir en la gestió del servei d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.

- Coordinar la Prevenció de Riscos Laborals al Consell Comarcal i procurar la salut laboral de tots els empleats/des de la Corporació.
- Vetllar per la correcta adequació a la normativa de la gestió, analitzant els processos i plantejant accions d'adequació o actualització normativa.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Dur a terme el seguiment, la supervisió i la preparació de la documentació administrativa dels expedients de Secretaria dins dels àmbits de la contractació pública, recursos humans, de responsabilitat patrimonial, recursos contenciosos administratius, urbanisme, expedients sancionadors, expedients urbanístics, convenis, subvencions, entre d'altres.
- Redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, recursos administratius, instrucció d'expedients sancionadors, bases de selecció de personal, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica.
- Examinar i contestar recursos de reposició, reclamacions i/o al·legacions.
- Atendre i informar al públic sobre els temes pels que estigui facultat/ada.
- Crear formularis i models.
- Cooperar amb la secretaria amb tota la matèria relacionada amb transparència.
- Realització d'activitats administratives de caràcter superior, de gestió, estudi i proposta d'expedients, de procediments i circuits administratius. Col·laborar amb Secretaria per a l'aplicació de propostes de millora que reverteixin en la qualitat del servei públic, sobretot pel que fa a la formulació, revisió i actualització en la normalització dels procediments administratius i modelatge documental.
- Informar i assessorar al/la responsable o l'encarregat/da i als/les empleats comarcals sobre les obligacions que imposa la normativa de protecció de dades i supervisar el compliment de la mateixa.
- Oferir l'assessorament que es sol·liciti sobre l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb la normativa d'aplicació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 6 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90386959FB06FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Cooperar i actuar com a punt de contacte amb l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia, així com realitzar consultes sobre els assumptes que es plantegin.
- Assessorar en l'àmbit jurídic.
- Donar suport als projectes d'organització, millora, optimització i racionalització de plantilla, serveis, procediments de control intern, sistemes i avaluació.
- Coordinar les mesures destinades a la millora de l'accés i de les relacions de la ciutadania amb el Consell Comarcal de Bages.
- Donar suport al desenvolupament d'eines de gestió del coneixement, i col·laborar en l'elaboració dels sistemes d'indicadors que permetin l'avaluació dels serveis i la presa de decisions.
- Exercir de delegat de protecció de dades.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

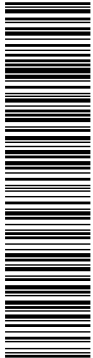
Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la titulació oficial de: Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 7 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90386959FB06FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Econòmiques o Economia, Ciències Actuarials i Financeres o titulació equivalent (A1).

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministerio d'Educación y Formación Profesional o pel Departament d'Educació competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministerio d'Educación y Formación Profesional.

- g) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- h) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

h.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

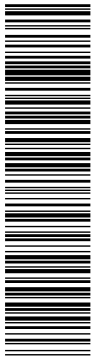
Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

h.2) Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90396959FB06BFE9FE8E11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones estrangeres de països en els quals la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exempts de realitzar la prova de castellà hauran de

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de **presentar la sol·licitud al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de vint dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), tanmateix es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 9 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90396959FB06FB05BE9FE86EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Titulació exigida
- Certificat acreditatiu de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
- **Caldrà aportar informe “de la vida laboral” expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i/o certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.** En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de deu dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

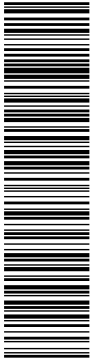
El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5N04A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 10 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5N04A 094F903096959FB06FB05BE9FE86FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció és el de CONCURS-OPOSICIÓ.

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits)

La qualificació màxima total serà de **38,5 punts**.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

La selecció per concurs oposició consisteix en dues fases.

El procés constarà de les fases següents:

A. FASE OPOSICIÓ

Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica, i una prova pràctica, d'acord amb el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 11 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F9036959FB6FB05BE9FE86EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **30 punts**.

A.1. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

A. 2. PROVA TEÒRICA

Consistirà en la realització d'un test de coneixements amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcte, o d'una prova de desenvolupament d'una o varies qüestions plantejades pel Tribunal.

En qualsevol cas, el contingut de la prova estarà relacionada amb les funcions del lloc de treball (indicades en la base SEGONA) i el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

Aquesta prova té caràcter obligatori i és eliminatòria en cas de no assolir la puntuació mínima exigida. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de **5 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

A. 3. PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

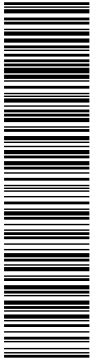
Consistirà en la resolució de forma escrita, en un temps màxim de 2 hores, d'un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal, i en respondre preguntes relacionades amb el/s cas/os plantejat/s, amb les funcions del lloc de treball i amb el temari específic (Annex 1). A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de **10 punts**.

B. FASE CONCURS

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud en el model oficial i normalitzat per presentació de mèrits a processos selectius, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 12 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90386959FB6FB05BE9FE86FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

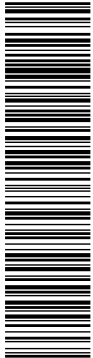
B.1.- EXPERIÈNCIA (fins a 4 punts)

- B.1.1 Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de Tècnic/a Superior (A1) i realitzant funcions d'acord amb les descrites en la base SEGONA d'aquestes Bases: 0,4 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un **màxim de 4 punts**.
- B.1.2 Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de Tècnic/a Mig (A2) i realitzant funcions d'acord amb les descrites en la base SEGONA d'aquestes Bases: 0,2 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 4 punts.
- B.1.3. Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,1 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un **màxim de 4 punts**.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 13 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732-D3JJQ-CGSIA-5NO4A-094F90386959FB06FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportará un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

B.2.- FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fins a 4,5 punts)

B.2.1 Cursos i jornades de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat de formació complementària, és a dir, fins a un **màxim de 1,5 punts**. La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
- Cursos de durada entre 21 i 40 hores: 0,40 punts per curs
- Cursos de durada entre 41 i 100 hores: 0,60 punts per curs
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,80 punt per curs

B.2.2 Acreditacions d'altres titulacions : llicenciatures (o títols de grau equivalents), diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus, vinculades a les funcions del lloc de treball a cobrir. Aquestes titulacions hauran de ser complementàries a l'exigida per formar part en el procés de selecció, i es valoraran i fins a un màxim de **2,5 punts**, d'acord amb següent barem:

- Grau: 1,25 punts
- Màster: 1 punt
- Postgrau: 0,75 punts
- Doctorat: 1,5 punts

B.2.3 Certificació ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de **0,50 punts** d'acord amb el següent barem:

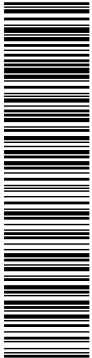
- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/DES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públic, en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages, i a la pàgina web de la corporació, l'aspirant

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 14 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90386959FB06BF05BE9FE86EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

seleccionat/da d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones que formaran part de la llista de persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball, per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats degudament motivades, urgents i inajornables.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica teòrica del temari específic. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova oral. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, passades 24 hores, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

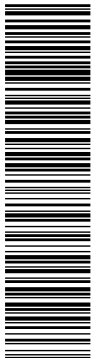
L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als article 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/la tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A-094F90396959FB06FB05BE9FE986FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

El nomenament com a funcionari/a interí/a cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

DESENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

ONZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

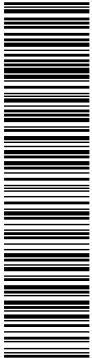
Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOTZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 16 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F9039869BF6BF05BE9FE86EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

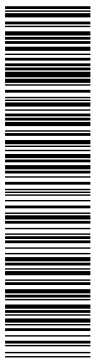
ANNEX

(Part del contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html>)

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis rectors. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El poder legislatiu: Les Corts Generals. Composició i estructura interna; funcions. El Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble. El poder executiu: el Govern, Característiques i composició. La responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial: principis. Organització. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
4. L'organització i competències de l'Administració general de l'Estat. Els Ministeris . La organització territorial i el servei exterior de l' Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. Les competències.
5. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.
6. La província en el règim local: organització, les diputacions, òrgans necessaris i complementaris.
7. El municipi: territori i població. Organització municipal. Òrgans necessaris: l'Alcaldia, Tinences d'alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions. Competències municipals.
8. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi.
9. La Unió Europea: origen i evolució. Integració europea. Institucions de la Unió Europea. La Comissió. El Consell Europeu. El Consell de la Unió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. El Banc Central Europeu.
10. Relacions interadministratives: principis generals i deure de col·laboració. Relacions de cooperació i relacions electròniques entre administracions.
11. El servei públic local. Formes de prestació de serveis públics. La gestió directa i indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
12. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i la normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència en la legislació sectorial sobre el règim local.
13. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. Especial referència a les particularitats en l'aprovació del Reglament orgànic i en l'aprovació de les ordenances fiscals
14. Les potestats i prerrogatives de l'administració: la potestat d'investigació, la potestat de delimitació, la recuperació d'ofici i el desnonament administratiu.
15. La potestat sancionadora concepte i significat. Principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.
16. Responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Principis de la responsabilitat. Indemnitzacions. La responsabilitat de dret privat. La responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de les Administracions Públiques: exigència i responsabilitat penal.
17. La planificació de la gestió pública. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Les bases d'execució del pressupost: contingut. El cicle pressupostari: elaboració i aprovació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 17 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F903086959FB6FB05BE9FE86EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



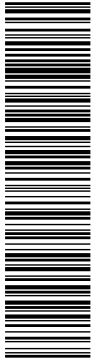
CONSELL COMARCAL DEL BAGES

18. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora.

Matèries Específiques

- El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes d'empleats públics: funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i persona eventual. Règim jurídic.
- Drets dels membres de les corporacions locals. Abstenció i recusació dels membres de les corporacions locals. Procediment i efectes.
- Òrgans de les Administracions Públiques. Competència. Delegació de competències i encomanes de gestió.
- Òrgans col·legiats de les entitat locals. Règim jurídic. Convocatòries i sessions. Actes i certificats dels acords.
- Els interessat en el procediment administratiu: Capacitat d'obrar, concepte d'interessat i representació.
- Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. L'administració electrònica, llengua dels procediments i registres. Còmput de terminis.
- L'acte administratiu. Requisits de l'acte administratiu: producció, contingut, motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació dels actes anul·lables.
- El procediment administratiu. Drets dels interessats en el procediment. Fases del procediment.
- La notificació: Concepte, contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa. La publicació.
- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius: objecte i classes de recursos. La jurisdicció contenciós administrativa.
- El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.
- El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.
- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
- Les modificacions pressupostàries: concepte, finançament i tramitació.
- La liquidació del pressupost. Tramitació. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria.
- El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició.
- La Unió Europea: L'ordenament comunitari. Característiques. Tractats i dret derivat. Directives i reglaments comunitaris
- Els contractes de sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Negocis i contractes exclosos.
- Delimitació dels tipus contractuals: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contractes de serveis, contractes de subministrament i contractes mixtos.
- Règim jurídic aplicable als contractes del sector públic: Contractes administratius i contractes privats. Jurisdicció competent.
- Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència en la contractació del sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Recurs especial en matèria de contractació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 18 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F90398699FBC6F6E9FE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

22. Parts en el contracte del sector públic. L òrgan de contractació: competència per a contractar, responsable del contracte i perfil del contractant. Capacitat i solvència de l'empresari. Supòsits de successió en la persones del contractista.
23. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte Revisió de preus.
24. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
25. Procediments de licitació: tipus de procediment i tramitació. Contractes menors
26. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació dels contractes. Expedients de contractació: iniciació i contingut . Tramitació. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
27. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. Principis d'igualtat, transparència i lliure competència. Confidencialitat. Declaració responsable. Subhasta electrònica. Requisits i classe de criteris d'adjudicació de contractes. Ofertes anormalment baixes.
28. Resolució i notificació de l'adjudicació . Formalització del contracte
29. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius
30. Modificació dels contractes Potestat de modificacions. Modificacions previstes i modificacions no previstes en els plecs de clàusules administratives particulars.
31. Causes de resolució del contracte. Aplicació. Efectes de la resolució.
32. Cessió dels contractes. Subcontractació. Pagament a subcontractistes i subministradors.
33. Sistemes per a la racionalització tècnica de la contractació de les Administracions Públiques.
34. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Projecte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.
35. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Règim econòmic financer de la concessió. Extinció de les concessions.
36. El contracte de concessió de serveis. Àmbit i règim jurídic . Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció el contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.
37. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.
38. El contracte de serveis. Contingut i límits. Determinació del preu. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.
39. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada.
40. Òrgans competents en matèria de contractació.
41. Remissió dels contractes al Tribunal de Comptes .Registre de Contractes . Plataforma de Contractació del sector públic.
42. Els convenis: definició i tipus de convenis; distinció amb els protocols generals d'actuació i amb els contractes; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis i remissió al Tribunal de Comptes.
43. Els drets dels empleats públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació del desenvolupament.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 19 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45
	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



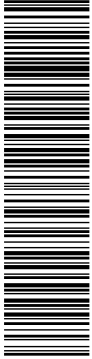
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2971732-D3JJQ-CGSIA-5NO4A-094F90386959FB6F6E9FE96E11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

44. Drets retributius dels empleats públics . Determinació de les quanties i dels increments retributius. Retribucions bàsiques i complementàries. Indemnitzacions.
45. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional dels empleats públics. Dret de reunió.
46. Jornada de treball, permisos i vacances dels empleats públics. Deures dels empleats públics. Principis ètics i principis de conducta.
47. Planificació de recursos humans .Objectius i instruments d'organització. La oferta pública d'ocupació.
48. L'accés a l'ocupació local i l'adquisició de la relació de serveis: sistemes de selecció i òrgans de selecció. La Provisió de llocs de treball i la mobilitat dels empleats públics.
49. Règim disciplinari: Responsabilitat disciplinària, exercici de la potestat disciplinària; faltes i sancions. El règim d'incompatibilitats dels empleats públics. Pèrdua de la relació de serveis dels empleats públics. Especial referència a la jubilació
50. La prevenció dels riscos laborals a l'administració local. El servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè. Avaluació de riscos laborals. Participació i representació dels treballadors. Deure de formació i informació.
51. Normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Llei de prevenció de riscos laborals i al Reglament que la desenvolupa, així com la normativa sectorial amb relació i efectes amb la prevenció de riscos laborals: normes laborals, de Seguretat Social o de caràcter tècnic i industrial.
52. La protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades i a la lliure circulació d'aquestes. Normativa d'aplicació. El Reglament Europeu de protecció de dades i la Llei Orgànica de protecció de dades (LOPD): Principis, legitimitat i representació.
53. Drets dels individus en matèria de protecció de dades personals: Transparència i informació. Accés i rectificació, supressió (oblí) Oposició. Decisions individuals automatitzades. Portabilitat.
54. Mesures de compliment. Les polítiques de protecció de dades. Posició jurídica dels interessats. El registre d'activitats del tractament: Identificació i classificació del tractament de dades
55. Transparència i protecció de dades Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern .Manifestacions de la transparència de les administracions públiques: drets i deures Publicitat activa: informació a publicar al portal
56. De la informació pública. Obligacions, límits i publicitat activa. Accés i límits a la informació pública. Exercici del dret d'accés. El dret d'accés a la informació pública Procediment d'exercici del dret d'accés, en especial quan es produeix l'aplicació de límits en matèria de protecció de dades
57. Responsabilitat en matèria de protecció de dades personals. El delegat de protecció de dades personals.
58. Sistemes de garanties de la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
59. La Comissió de Garantia del Dret d'accés a la Informació pública . Procediment de reclamació davant la GAIP
60. Normativa sectorial afectada per la protecció de dades : Prevenció de riscos laborals. Protecció dels menors. Videovigilància .
61. L'Administració electrònica: drets i deures dels ciutadans. Funcionament electrònic del sector públic: La seu electrònica, portal d'internet , signatura electrònica i arxiu electrònic dels documents.
62. Planejament urbanístic. Instruments de planejament urbanístics: tipus de plans formulació, tramitació i efectes de l'aprovació dels plans: publicitat, executivitat, obligatorietat, efectes sobre les construccions i usos preexistents

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES I CONVOCATORIA_BOPB_TAG_12042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: D3JJQ-CGSIA-5NO4A Data d'emissió: 12 de Abril de 2024 a les 12:46:34 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 12/04/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/04/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29717732 D3JJQ-CGSIA-5NO4A 094F9039699FBC6FBF05BE9FE96EFE11F987A0E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

63. Vigència dels plans, ius variandi, revisió dels plans urbanístics i modificació del planejament urbanístic.
64. Les llicències urbanístiques: naturalesa jurídica, actes subjectes i no subjectes, règim jurídic, caducitat. La comunicació prèvia: actes subjectes i règim jurídic. Els actes promoguts per l'administració: subjecció a llicència i procediments per raons d'urgència o d'interès públic.
65. Règim urbanístic del sòl: la classificació en general: sòl urbà, sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable. Característiques essencial de cada tipus de sòl.
66. Els drets i els deures dels propietaris en les diferents classes de sòl. El Règim d'ús provisional del sòl. La qualificació urbanística.
67. Ordenació del territori i urbanisme. La gestió urbanística: qüestions generals. La tramitació dels instruments de gestió. Les despeses d'urbanització. El dret al reallojament Els polígons d'actuació urbanística. Ordres d'execució. Declaració de ruïna.
68. Sistemes d'actuació urbanística. L'aprofitament urbanístic: assignació, distribució i regles de ponderació. El sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació: modalitat de compensació bàsica, modalitat de compensació per concertació i modalitat de cooperació.
69. Els sectors d'urbanització prioritària. El sistema d'actuació urbanística per expropiació. L'ocupació directe.
70. El règim sancionador: procediment, infraccions urbanístiques, sancions i persones responsables. La inspecció urbanística.
71. Els convenis urbanístics: naturalesa jurídica i finalitat, procediment d'aprovació, convenis urbanístics de planejament i d'execució. Límits.
72. Concepte i règim jurídic de les subvencions. Normativa d'aplicació. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions . Disposicions comunes a les subvencions públiques. Els procediments de concessió i gestió de subvencions. El reintegrament i el control financer. La Base de Dades Nacional de subvencions.

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 12 d'abril de 2024