



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

MANUAL PER ALS CENTRES EDUCATIUS I AJUNTAMENTS PER AL TRÀMIT DE LA SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR I MENJADOR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), CURS 2024-2025.

Enllaç per entrar a fer la sol·licitud: <https://transport2425.ccbages.cat/intern>

Només per representants de l'administració pública

Aquest manual només és per donar suport als sol·licitants que no tinguin certificat digital, en cas de tenir certificat consultar el manual per a persones sol·licitants

1. Validació del personal habilitat.....	2
2. Identificació de la persona sol·licitant.....	3
3. Registre de sol·licituds realitzades telemàticament sense certificat.....	4
3.1. Localitzar la sol·licitud desitjada.....	4
3.2. Certificar la sol·licitud.....	4
4. Tràmit de la sol·licitud (NOVA o RENOVACIÓ).....	5
4.1. Nova sol·licitud.....	6
4.2. Renovar la sol·licitud.....	11



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1. Validació del personal habilitat

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2024-2025

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'estudiant d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2024-2025 seran els següents:

- Sol·licituds de continuïtat al centre educatiu d'ensenyaments obligatoris: **del 27 de maig fins a l'21 de juny de 2024.**
- Sol·licituds de nova matrícula d'ensenyaments obligatoris: **del 27 de maig fins al 26 de juny de 2024.**
- Sol·licituds de transport places vacants estudiant d'educació infantil, primària secundària i estudis postobligatoris: **del 27 de maig fins al 3 de juliol de 2024.**
- Sol·licituds de transport places vacants persones adultes: **del 27 de maig fins al 3 de juliol de 2024.**

Les famílies que presentin la sol·licitud fora del termini les podran continuar presentant, però no es podrà garantir la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

NOVES SOL·LICITUDS:

- Noves matrícules o noves sol·licituds de menjador preceptiu.
- Canvis de residència.
- Canvis de centres educatius.
- Totes les sol·licituds amb custòdia compartida

RENOVACIÓ:

- Continuïtat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu a la sol·licitud el curs 2023-2024.

Introduïu les credencials que us hem facilitat segons el vostre centre/ajuntament i cliqueu a accedir.

Validar-me amb credencials del centre

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2024-2025 (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Validació de les credencials del centre

Nom d'usuari

Contrasenya

Cancel·lar

Accedir

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2024-2025

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'estudiant d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2024-2025 seran els següents:

- Sol·licituds de continuïtat al centre educatiu d'ensenyaments obligatoris: **del 27 de maig fins a l'21 de juny de 2024.**
- Sol·licituds de nova matrícula d'ensenyaments obligatoris: **del 27 de maig fins al 26 de juny de 2024.**
- Sol·licituds de transport places vacants estudiant d'educació infantil, primària secundària i estudis postobligatoris: **del 27 de maig fins al 3 de juliol de 2024.**
- Sol·licituds de transport places vacants persones adultes: **del 27 de maig fins al 3 de juliol de 2024.**

Les famílies que presentin la sol·licitud fora del termini les podran continuar presentant, però no es podrà garantir la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

NOVES SOL·LICITUDS:

- Noves matrícules o noves sol·licituds de menjador preceptiu.
- Canvis de residència, si comporten un canvi de parada.
- Canvis de centres educatius.
- Totes les sol·licituds amb custòdia compartida

RENOVACIÓ:

- Continuïtat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu a la sol·licitud el curs 2023-2024.

Validar-me amb credencials del centre



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Validació de les credencials del centre ×

Nom d'usuari

Contrasenya

[Cancel·lar](#) [Accedir](#)

Identifiquen-vos amb el vostre certificat digital (idCAT mòbil, DNle, CI@ave, etc.)

Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF

Número de mòbil

0034

[Utilitza el meu idCAT Mòbil](#)

[Donar m'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

2. Identificació de la persona sol·licitant

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), curs 2024-2025

Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant *

[Següent](#)

Cal introduir el NIF/NIE/Passaport de la persona sol·licitant (progenitora o tutora).



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

3. Registre de sol·licituds realitzades telemàticament sense certificat

3.1. Localitzar la sol·licitud desitjada

Pendent certificació

Identificador
9625bdbb-123b-45dc-b13f-f78246e44753

Sol·licitud sense certificat

Veure sol·licitud →

Registrar →



Una vegada entrat el document d'identitat de la persona sol·licitant, si aquest ha fet una **sol·licitud telemàtica sense certificat**, apareixerà en l'apartat de **pendent certificació**, es pot consultar cada sol·licitud i escollir la desitjada. Per a poder registrar aquesta sol·licitud, caldrà clicar el botó de **registrar**.

3.2. Certificar la sol·licitud

Estàs segur que vols certificar la sol·licitud? ×

Estàs segur de que vols certificar la sol·licitud?

Cancel·lar Certificar



Clica certificar i, a continuació, ja apareixerà com a registrada dintre l'apartat "Acabat i certificat".



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

4. Tràmit de la sol·licitud (NOVA o RENOVACIÓ)

Elecció del mètode d'entrada segons sigui alta nova o renovació de la sol·licitud

Fitxa del sol·licitant

NIF
1

Accions

Nova sol·licitud Renovació

Custòdia compartida

4.1 ← Marqueu l'opció segons el cas → 4.2

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 *
Telèfon 2 *
Telèfon fora del nucli de convivència *
Correu electrònic

Autoritza rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Bages és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Bages per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritza a l'administració a verificar-les.

Següent

Només es podrà fer Renovació quan el curs 24-25 s'hagi demanat algun dels serveis escolars de transport o menjador preceptiu. I aquest es vulgui renovar en les mateixes condicions.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

4.1. Nova sol·licitud.

a) Dades i autoritzacions de la persona sol·licitant.

1 Dades i autoritzacions 2 Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport * Nom * Primer cognom * Segon cognom

DNI

Adreça domicili familiar * Municipi * Codi Postal *

Indica si és el cas de custòdia compartida *

Custòdia compartida

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 *

Telèfon 2 *

Telèfon fora del nucli de convivència *

Correu electrònic

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Bages és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Bages per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

Següent

Emplena les dades de la persona progenitora o tutora.

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud



b) Dades de l'estudiant

✓ Dades i autoritzacions **2** Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació

5 Finalitzar

Emplena les dades de l'estudiant que utilitzarà el servei

Dades de l'estudiant

Tipus NIF / NIE / Passaport Nom * Primer cognom * Segon cognom

Data Naixement * (Exemple: 03/04/1985)

Dades escolars

Centre Educatiu * Curs (24-25) *

IDALU

Matricula NOVA al centre educatiu CONTINUÏTAT al centre educatiu

Ajut humanitari a l'estudiant desplaçat pel conflicte bèl·lic

AIS (Aula Integral de Suport)

Escolarització Compartida

Anterior

Selecciona aquesta opció si l'estudiant assisteix a dos centres educatius diferents. Llavors caldrà marcar els dies que assisteix a cada centre educatiu.

Escolarització Compartida

Segon Centre Educatiu * Seu segon centre *

Dies d'assistència segon centre:

<input checked="" type="checkbox"/> DL	<input type="checkbox"/> DM	<input checked="" type="checkbox"/> DC	<input type="checkbox"/> DJ	<input type="checkbox"/> DV
----------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

c) Serveis sol·licitats.

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant **3** Serveis sol·licitats 4 Documentació

5 Finalitzar

Serveis Sol·licitats

Servei escolar de **MENJADOR** perceptiu

Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

AID-O: el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell Comarcal o bé se li hagi assignat només en un dels dos trajectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant

L'estudiant requereix **TRANSPORT ADAPTAT** perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes:

Sí

No

Només cal seleccionar SÍ en cas de cadira de rodes, i no persones amb mobilitat reduïda.

AUTORITZO El/la meu/meva fill/a a **TORNAR SOL/A A CASA** des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO S'AUTORITZI**, l'estudiant **NO PODRÀ TORNAR SOL/A A CASA** i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare, tutor/a legal o bé cap representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

Si sol·liciteu transport, seleccioneu una parada.

Parada sol·licitada

Persones autoritzades a recollir l'infant

+ Afegir persona autoritzada

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa.

En cas negatiu, afegeix les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis.

Típus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *
DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefón	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Afegir persona autoritzada



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

d) Documentació

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació

5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/T12/SollicitudPasol.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

Pujar fitxers: ←

Màxim 10 arxius de 10Mb

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regule el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts Individuals de Desplaçament Obligatori:**
 - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
 - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament inculat, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i IFE de Jeroni de Moragues i alumnat de la UEC.
 - Atentat al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

Denego la consulta de dades i documents a les Institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic dpd@ccbages.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Anterior

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui **IMPORTANT** en relació a l'estudiant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



e) Finalitzar

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant ✓ Serveis sol·licitats ✓ Documentació

✓ Finalitzar

Normativa

***MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)**
Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

****TRANSPORT ESCOLAR**
És imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TRANSPORT OBLIGATORI
Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.
- Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:
Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a **centres docents del mateix municipi**, però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en **conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments**.

*****PLACES VACANTS ESTUDIANTS**
És transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/05/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2024-2025, 178 dies lectius pels ensenyaments d'infantil i primària, secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

***** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES**
Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

- Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matricules
- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/T16/SollicitudPasos.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tramitar segons despesa determinada per ATM.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

[Llegir i accepto les condicions.](#)

Anterior Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.



4.2. Renovar la sol·licitud

- a) Comenceu a emplenar la sol·licitud, les dades de la persona progenitora o tutora, sortiran automàtiques .

1.Dades de la persona progenitora o tutora.

Introduïu el DNI,NIE o passaport de la persona progenitora o tutora.

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), curs 2024-2025

Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant *

Següent



1.1. Dades de la persona progenitora o tutora i selecció de l'estudiant.

1 Dades sol·licitant 2 Estudiant beneficiari 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport * Nom * Primer cognom * Segon cognom

DNI

Estudiant beneficiari

*** Tingueu en compte que caldrà fer la renovació per a cada estudiant**

Selecciona l'estudiant que vols fer la renovació

Confirmeu que les vostres dades siguin les correctes.

Seleccioneu l'estudiant per a qui sol·liciteu el serveis.



2. Dades de l'estudiant.

✓ Dades sol·licitant **2** Estudiant beneficiari 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Dades de l'estudiant

Tipus: NIF / NIE / Passaport
DNI: []

Nom: []
Primer cognom: []
Segon cognom: []

Data Naixement * (exemple: 03/04/1985): []

Adreça domicili familiar *: []
Municipi *: []
Codi Postal *: []

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu

Telèfon 1 *: []
Telèfon fora del nucli de convivència *: []
Correu electrònic: []

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques.

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud. Cal modificar-ho en cas de canvis

Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Dades escolars

* Cal revisar que el centre i curs sigui el correcte pel curs 2024-2025

Centre Educatiu: []
Curs (24-25) *: []

IDALU: []

Ajut humanitari a l'estudiant desplaçat pel conflicte bèl·lic
 AIS (Aula Integral de Suport)
 Escolarització Compartida

Anterior Següent



3. Serveis sol·licitats.

✓ Dades sol·licitant ✓ Estudiant beneficiari **3** Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Serveis Sol·licitats

Servei escolar de MENJADOR perceptiu

Servei escolar de TRANSPORT / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de TRANSPORT places vacants persones adultes

AID-O: En el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell Comarcal del Bages, hagi assignat només en un dels dos trajectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant

L'estudiant requereix TRANSPORT ADAPTAT perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes:

Sí

No

AUTORITZO E/la meu/meva fill/a a TORNAR SOL/A A CASA des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO S'AUTORITZI**, l'estudiant **NO PODRÀ TORNAR SOL/A A CASA** i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare, tutor/a legal o bé el representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

Parada sol·licitada

SANT FRUITOS DE BAGES-ROSALEDA - Parada bus

Persones autoritzades a recollir l'infant

Nom i Cognoms	NIF / NIE / Passaport *	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom i Cognoms	NIF / NIE / Passaport *	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Afegir persona autoritzada

Tipus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI				
Telèfon		<input type="button" value="Eliminar"/>		

+ Afegir persona autoritzada

Següent

Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa. En cas negatiu, afegeix les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis. Les persones que ja havien estat autoritzades el curs anterior apareixeran ja per defecte, pots donar-les de baixa clicant el botó que apareix al costat.



4. Documentació

✓ Dades sol·licitant ✓ Estudiant beneficiari ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació 5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) www.t-16.cat/Publica/T12/SollicitudPasos.aspx i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família.

Pujar fitxers: Màxim 10 arxius de 10MB

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regula el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts Individuals de Desplaçament Obligatori:**
 - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
 - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament inclòs, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i IFF de Jeroni de Moragues i alumnat de la UFC.
 - Atent a punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:
 - Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24 - Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic pdg@ccbages.cat on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Anterior

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui **IMPORTANT** en relació a l'estudiant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

5. Finalitzar. Cliqueu i finalitzeu el tràmit.

✓ Dades sol·licitant ✓ Alumne/a beneficiari ✓ Serveis sol·licitats ✓ Documentació ✓ Finalitzar

Normativa

***MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)**

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'alumnat estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D66/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

****TRANSPORT ESCOLAR**
És imprescindible fer ús del servei de transport escolar.

TRANSPORT OBLIGATORI general
Es considera transport obligatori l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se per manca d'oferta educativa al seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament. [Art. 1 a). D66/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol]. En aquest s'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT OBLIGATORI general
Es considera transport obligatori l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se per manca d'oferta educativa al seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament. [Art. 1 a). D66/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol]. En aquest s'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT NO OBLIGATORI en conveni amb els ajuntaments de la comarca:
Alumnat escolaritzat en el propi terme municipal, que sol·liciten utilitzar un servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal en els que hi ha conveni vigent amb l'ajuntament, segons consignacions pressupostàries.

*****PLACES VACANTS PERSONES ESCOLARS**
Es transport no obligatori de l'alumnat d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments ni subvencionat, i tot l'alumnat d'ensenyaments post-obligatoris. S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2010, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
150€/dia	100€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2022-2023, 180 dies lectius per als ensenyaments d'infantil i primària i 177 dies lectius per a secundària i post-obligatori. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir o usar-los no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre i quan hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

***** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES**
Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

- Resguard de matrícula: Únicament per a noves matrícules
- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'alumnat escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/112/SollicitudPasso1.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

[Llegir i accepto les condicions.](#)

Anterior Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificat de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.