



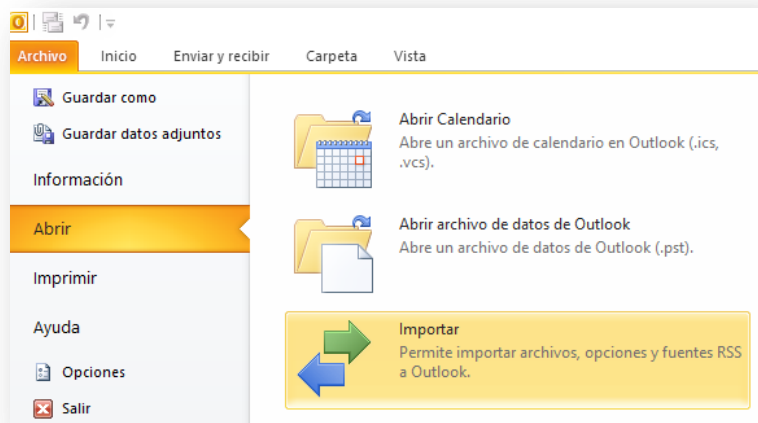
## ZIMBRA. IMPORTAR A ZIMBRA ELS CONTACTES QUE TENIM A L'OUTLOOK

Aquest provés és pot fer de varies maneres. En el nostre cas exportarem els contactes a un arxiu .CSV que seguidament importarem dins de Zimbra.

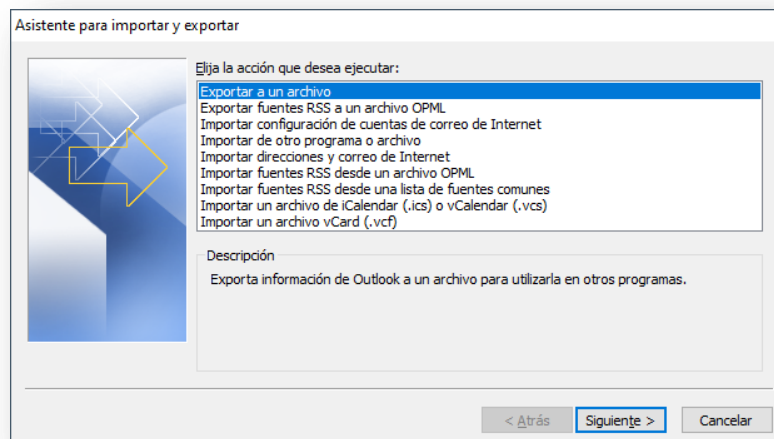
### EXPORTAR ELS CONTACTES A UN FITXER .CSV

**Nota.** Aquest procés està pensat per l'Office 2010 que té la majoria del personal del CCBages.

1. Obrir l'**Outlook** i anem a l'opció **Archivo -> Abrir -> Importar**

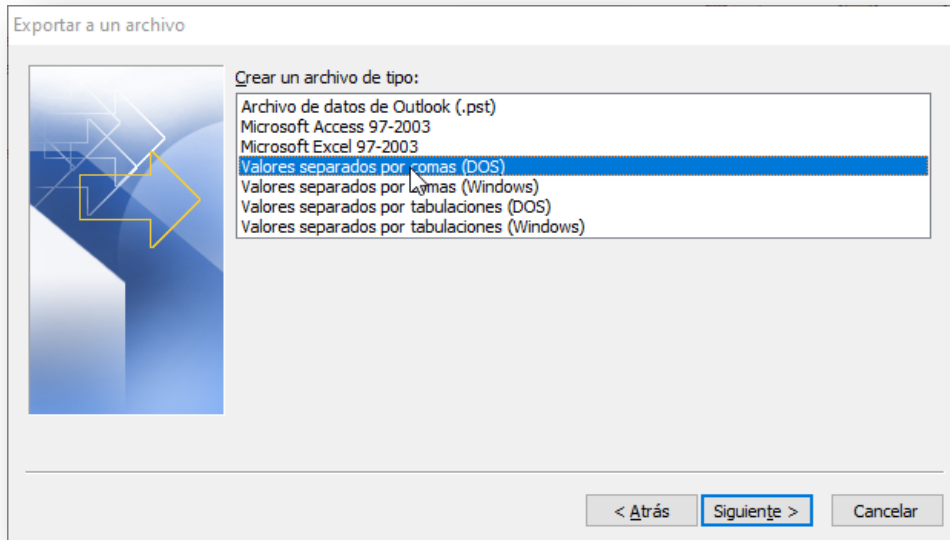


2. Triem l'opció **Exportar a un archivo**.

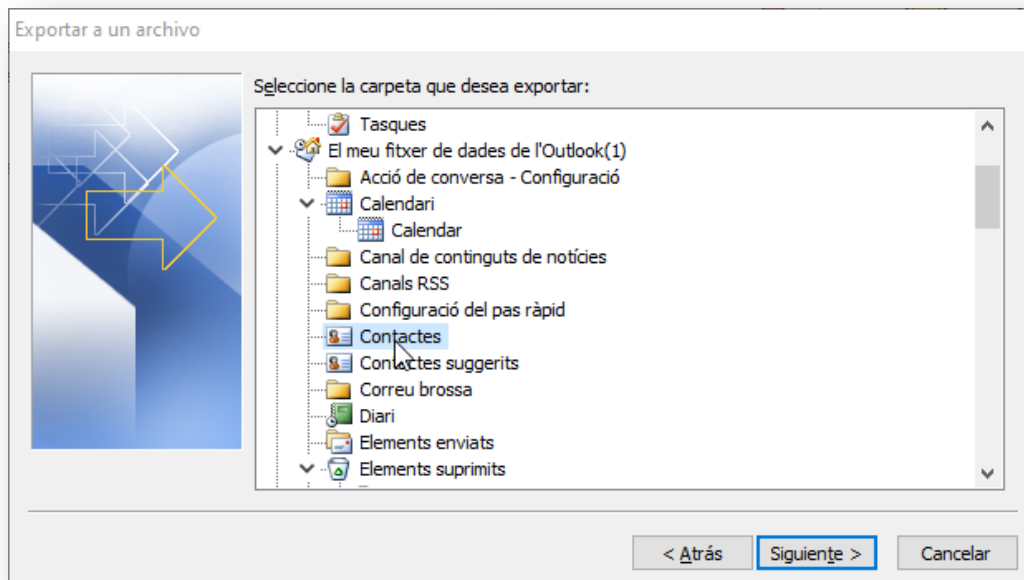




3. Triem l'opció **Valores separados por comas (DOS)**. Fem clic a **Siguiente**.

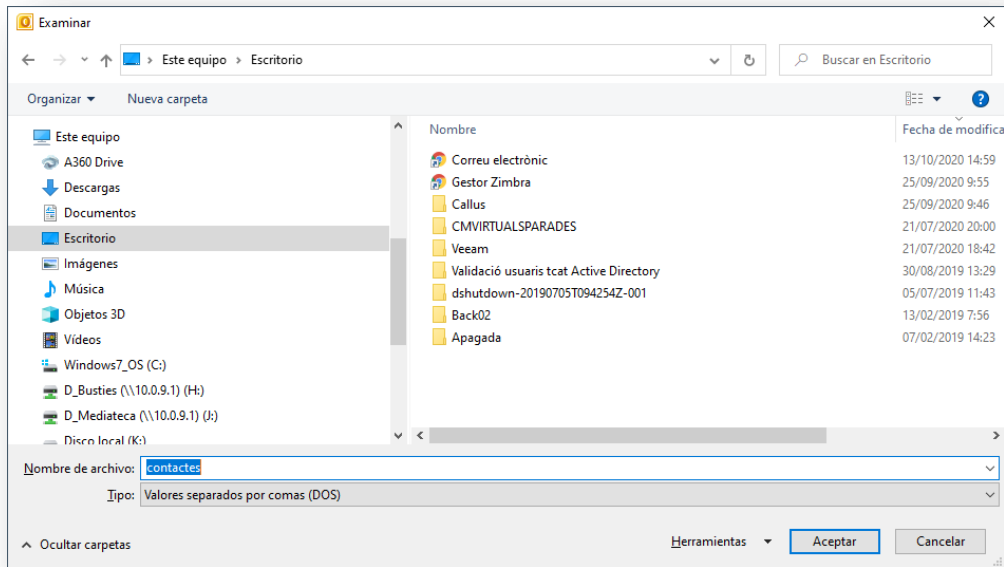


4. Seleccionem de la llista la carpeta **Contactes**. Fem clic a **Siguiente**.

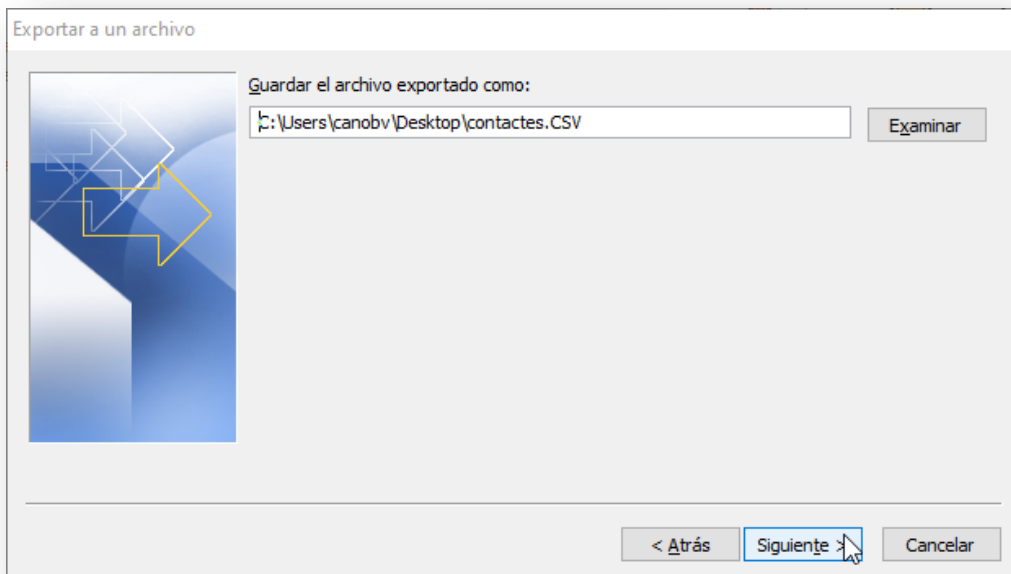




5. Seleccionem la carpeta on volem guardar l'arxiu i posem el nom. Fem clic a **Aceptar**.

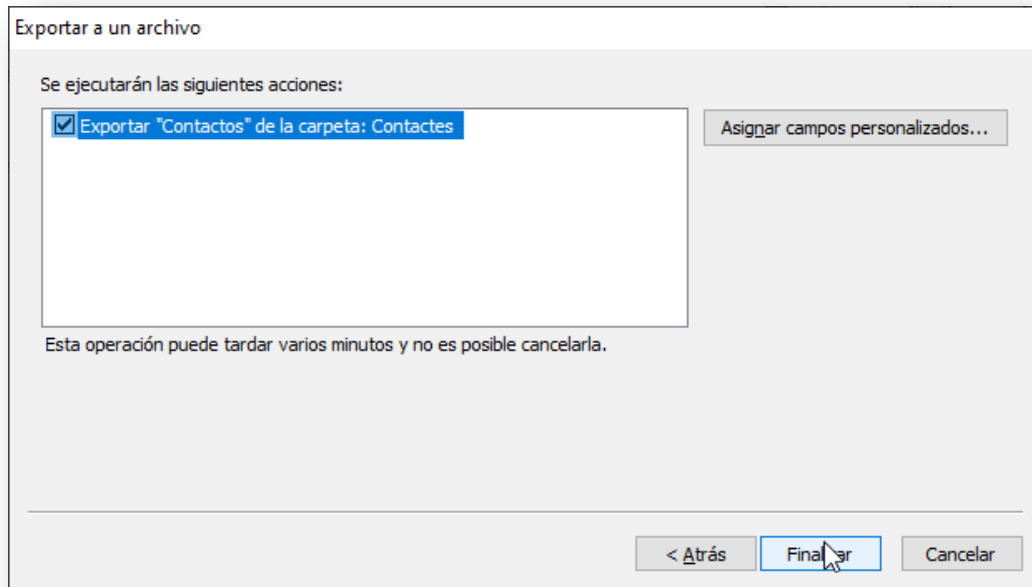


6. Fem clic a **Siguiente**.





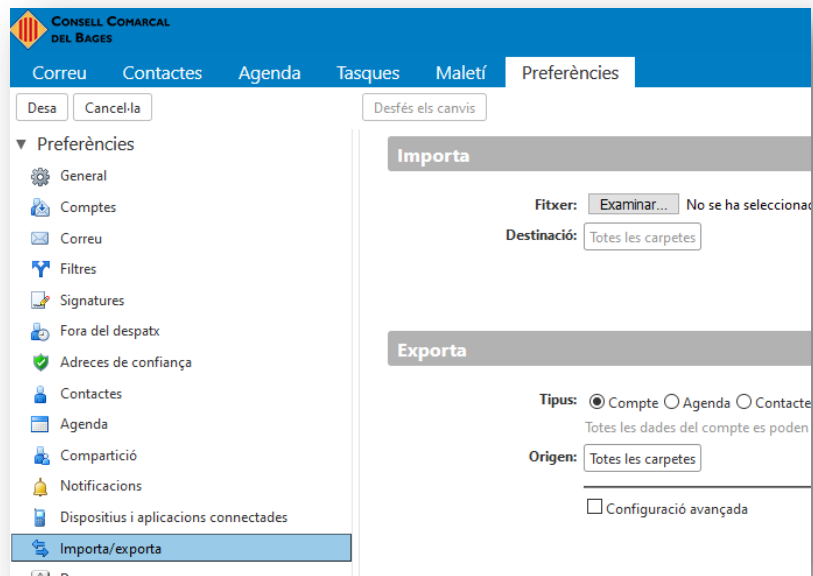
7. Fem clic a **Finalizar**.



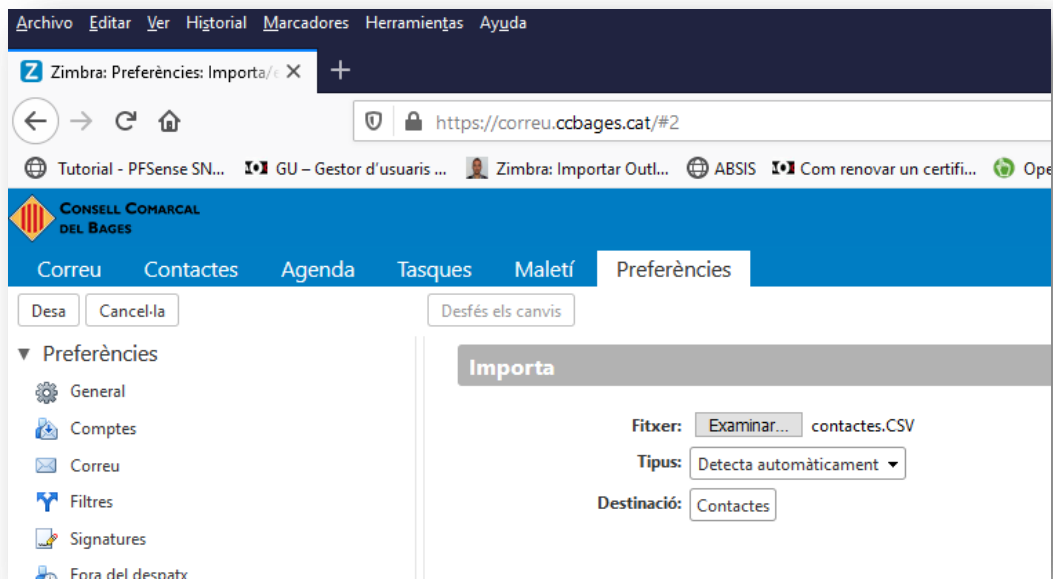


### IMPORTAR L'ARXIU .CSV A ZIMBRA

1. Obrim la nostra compte de correu electrònic de Zimbra.
2. Ens situem a l'opció de **Preferències -> Importa/exporta**.

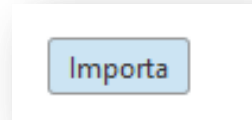


3. Fem clic al botó **Examinar...** Identiquem l'arxiu .CSV que hem creat a l'apartat anterior.





4. Fem clic al botó **Importar** que trobareu a la dreta de la finestra



5. Ja ho tenim.

